COMUNE DI SAN VINCENZO VALLE ROVETO

PROVINCIA DI L'AQUILA

Comune Montano ex art. 27, comma 1, D.lgs. 18.08.2000, n. 267

Via G. Marconi n. 7 **E-mail:** utc@comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it

C.A.P. 67050 **Sito Web**: www.comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it

Tel. 0863/95.81.14 - 95.85.24 Fax 0863 / 958369 C.F. n. 00217860667

Prot. n. 3688 del 17/11/2026

ASTA PUBBLICA
(SECONDO AVVISO)

IL RESPONSABILE

A seguito dell'avviso pubblico prot. 3423 del 13/10/2026 e del successivo verbale d'asta deserta prot. 3602 del 11/10/2026, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 03/04/2023, con la quale è stato approvato il "regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare" e della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il "piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026/2028, all'interno del quale è inserita la sezione riguardante la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D.L. 112/08 convertito con modificazioni nella legge 06/08/2008 n. 133;

RENDE NOTO

che è indetto **il secondo avviso di asta pubblica** per la vendita, dei seguenti beni immobili di proprietà comunale:

Lotto	Immobile	Dati catastali	Valore proposto a base d'asta 2° AVVISO – riduzione del 10% rispetto all'importo del 1° AVVISO	Importo deposito cauzionale
Unico	Unità immobiliare PT - Via G. Verdi, snc	Foglio 19, P.lla 816	**€ 24.588,00**	**€ 2.458,80**

Gli immobili indicati nella tabella sopra riportata sono puntualmente descritti ed individuati catastalmente nelle relative schede tecniche disponibili sul sito web istituzionale del Comune: https://www.comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it/ nella sezione "bandi di gara e contratti".

1. ENTE ALIENANTE

Comune di San Vincenzo Valle Roveto, via Via G. Marconi, 67050 – tel. 0863-958114 – C.F. /P. IVA 00217860667 – Posta elettronica certificata: info@pec.comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it

2. STATO DEL BENE

L'immobile oggetto di alienazione di cui al presente avviso viene venduto con destinazione d'uso "direzionale", senza che possano essere sollevate eccezioni o riserve, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento dell'asta, con i relativi pesi ed oneri e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti, secondo l'ipotesi di frazionamento come risultante dalla planimetria allegata, nonché privi di vincoli imposti dalle vigenti leggi. L'immobile sarà altresì alienato libero da pesi, ipoteche e pignoramenti, con garanzia per evizione e molestie, senza obbligo da parte del Comune di San Vincenzo Valle Roveto di ulteriori opere di ultimazione, manutenzione, sgombero di materiali di qualsiasi genere, quali materiali o masserizie o altro per qualsiasi ragione eventualmente presenti in loco.
L'esistenza di eventuali vizi, mancanza di qualità o difformità delle cose vendute, oneri di qualsiasi genere - ivi compresi, ad esempio, quelli urbanistici - per qualsiasi motivo non considerati, anche se occulti, non potranno dar luogo ad alcun risarcimento, indennità o riduzione del prezzo, essendosi di ciò tenuto conto nella valutazione e stima dell'immobile; la presentazione di un'offerta implica esplicita accettazione della situazione giuridica, edilizia ed urbanistica in essere in relazione all'immobile per cui viene presentata l'offerta, ed esplicita assunzione di tutti gli eventuali oneri e rischi senza che possano essere sollevate eccezioni o riserve.

3. SCELTA DEL CONTRAENTE

Ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. c), del R.D. 23/5/1924, n. 827, la vendita avviene con procedura di pubblico incanto, **con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nel presente avviso d'asta**, e potrà essere disposta in accoglimento della miglior offerta, se ritenuta congrua.

4. SOGGETTI AMMESSI ALL'ASTA – OFFERTE PER PROCURA – OFFERTE PER PERSONA DA NOMINARE – OFFERTE CUMULATIVE

Possono presentare offerta per la presente asta tutti i concorrenti che non si trovino in una delle seguenti situazioni:

a) siano in stato di fallimento o siano incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;

b) si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione) o di inabilitazione;

c) sussistano per essi cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.67 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 e seguenti del Codice Civile. Le procure devono essere speciali, conferite per atto notarile (atto pubblico

o scrittura privata con firma autenticata da notaio) e devono essere trasmesse al Comune in originale o copia autentica, conle modalità di seguito specificate:

- l'offerente per persona da nominare deve avere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto e presentare a suo nome i documenti di seguito indicati, dichiarando, nella domanda di cui al successivo art. 6, che l'offerta è presentata per persona da nominare;
- ove l'offerente per persona da nominare risulti aggiudicatario, il medesimo offerente deve dichiarare la persona per la quale ha agito, producendo altresì dichiarazione di accettazionedella stessa, ed attestare che è garante e solidale della medesima;

- tali dichiarazioni devono essere fatte, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio, al più tardi entro 20 (venti) giorni dalla data di svolgimento dell'asta e fatte pervenire al Comune entro gli ulteriori successivi 3 (tre) giorni.

- qualora l'offerente non produca le sopracitate dichiarazioni nei termini e nei modi descritti o dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario.

Non sono ammesse offerte aggiuntive e non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto.

Sono ammesse offerte cumulative, cioè presentate da parte di due o più concorrenti o a nome dipiù persone. In tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile, è vietata la partecipazione all'asta pubblica, siadirettamente che per interposta persona, da parte degli Amministratori del Comune proprietario.

5. PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta di ciascun lotto, rispetto al quale i soggetti formuleranno offerta a rialzo ai sensi dell'art. 73, comma1, lettera c) e 76 del R.D. 23/05/1924 n. 827 è il seguente:

Lotto	Immobile	Dati catastali	Valore proposto a base d'asta 2° AVVISO – riduzione del 10% rispetto all'importo del 1° AVVISO	Importo deposito cauzionale
Unico	Unità immobiliare PT - Via G. Verdi, snc	Foglio 19, P.lla 816	**€ 24.588,00**	**€ 2.458,80**

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Gli interessati a partecipare alla procedura oggetto del presente bando dovranno far pervenireal

COMUNE di SAN VINCENZO VALLE ROVETO - UFFICIO PROTOCOLLO del **Comune di San Vincenzo Valle Roveto – Via Roma snc – 67054 SAN VINCENZO VALLE ROVETO (AQ), improrogabilmente entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 27/11/2026 - a pena di esclusione**, un plico chiuso e sigillato per ciascun lotto per il quale si intende rispondere, (intendendosi a tal fine l'apposizione di un timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo,tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto); sull'esterno del plico dovrà apporsi l'esattadenominazione del destinatario e del mittente, nonché la seguente dicitura: **"NON APRIRE. Contiene documenti per procedura pubblica del giorno 27/11/2026 per vendita immobile di proprietà comunale – LOTTO UNICO.**

Il plico potrà essere consegnato con qualsiasi forma prescelta dall'offerente. Si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla procedura), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine. Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data di protocollazione apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione, sarà riportato l'orario di arrivo).

Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato.

Per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altrovettore, rileverà la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di sei mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.
All'interno del plico dovranno essere inserite:

BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"

BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

La busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, redatti in lingua italiana, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione all'asta in bollo (€ 16,00)**, redatta secondo il modello di cui ALLEGATO 1), datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata dall'offerente o dallegale rappresentante (se trattasi di società) o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, specifica del regime patrimoniale (seconiugato), mentre, per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA della Società/Ente, generalità, codice fiscale, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive la domanda per conto della Società/Ente.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione all'asta sia sottoscritta da un procuratore vanno indicate anche le generalità e il codice fiscale di tale procuratore.
La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative all'asta.
Indipendentemente dal soggetto offerente, la domanda d'ammissione deve essere redatta utilizzando i modelli **MODULO A** (persone fisiche) o **MODULO B** (per le imprese individuali, società, cooperativa, consorzi o altri enti) allegati al presente avviso, **a pena diesclusione** dall'asta.

2. **fotocopia** integrale di valido documento di identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione all'asta pubblica

- **solo se occorre e salvo che sia iscritta nel registro delle imprese:** procura speciale in originale o copia autenticata;
- **solo per gli offerenti diversi dalle persone fisiche:** certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in carta semplice, (di data non anteriore a sei mesi da quella prevista per l'esperimento della procedura) nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione, ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro, copia, non autenticata, dell'atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i documenti di cui al presente punto d), salvo la procura, possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.

3. **Deposito** cauzionale per il lotto al quale si intende partecipare, in misura fissa di:

- **LOTTO UNICO -** Euro 2.458,80 = (duemilaquattrocentocinquantotto / 80)

Il deposito cauzionale è da prestarsi esclusivamente mediante:

1. **assegno circolare, non trasferibile,** pena l'esclusione**,** intestato a Comune di San Vincenzo Valle Roveto – Tesoreria Comunale (Poste Italiane), causale "Deposito cauzionale per asta pubblica alienazione immobili di proprietà comunale – LOTTO UNICO";

2. **fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa,** rispettivamente rilasciata da primario Istituto di credito o primaria Compagnia di assicurazione autorizzata o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari dovrà avere durata non inferiore a 120 giorni dal termine di presentazione dell'offerta e prevedere: la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944, 2° comma C.C.), la rinuncia a far valere l'eccezione di decadenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 C.C., l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, l'impegno del fideiussore a rimanere obbligato in solido con il

debitore principale fino a quando il Comune non dichiari il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso.

Non verranno ritenuti idonei, a pena di esclusione dall'asta, depositi cauzionali effettuati in altra forma e cioè tramite contanti o assegni bancari di c/c.

Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune di San Vincenzo Valle Roveto.

La Busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere il modulo dell'**offerta economica** (Allegato 2) dove verrà indicato:

- in caso di persona fisica, nominativo e dati anagrafici, residenza e codice fiscale della persona che sottoscrive l'offerta stessa;
- in caso di coniugi in regime di comunione legale dei beni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da entrambi;
- nominativo, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, nonché qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della Società/Ente o per conto di altra persona fisica (in caso di procura);
- il/i lotto/i a cui si partecipa;
- il prezzo **in rialzo** offerto espresso in Euro, in cifre ed in lettere, al netto di ogni imposta o tassa.

I Moduli di offerta non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.
In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.
Non saranno considerate valide offerte in qualunque modo condizionate, né offerte che **non presentino** rialzo rispetto alla base d'asta.

7. CONDIZIONI PARTICOLARI REGOLANTI L'ASTA

L'Amministrazione, fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere, per motivazioni di pubblico interesse, dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC) e, conseguentemente, sarà restituita la cauzione, escluso ogni altro indennizzo. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune provvederà parimenti alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.
Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della procedura, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di San Vincenzo Valle Roveto, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. L'aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di

compravendita e comunque solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso di vendita;

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è disciplinata dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazionied integrazioni e sarà tenuta, **ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta**, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c), e 76 del medesimo R.D. a mente del quale il contratto è aggiudicato a colui che ha presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta.
Il seggio di gara sarà presieduto dalla sottoscritta Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

L'apertura dei plichi pervenuti entro i termini avverrà in seduta pubblica in data **27/11/2026 – con inizio dalle ore 12:00,** presso la **Sede Comunale provvisoria di Piazza Della Vittoria – Sala Ufficio Tecnico Comunale,** procedendo all'aggiudicazione. Eventuali variazioni della predetta data saranno immediatamente comunicate sul sito web istituzionale del Comune.

Si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione e sarà verificata l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata e l'offerta economica dei concorrenti invitati.
L'aggiudicazione verrà fatta, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione. All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.
In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/29124, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (di persona, oppure a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, laprocura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio pubblico.
Della procedura esperita verrà redatto verbale, avvertendo che lo stesso non terrà luogo, né avrà valore di contratto; alla procedura dovrà infatti seguire, di norma nel termine di 30 giorni dallo svolgimento della procedura medesima, formale provvedimento di approvazione degli atti della procedura stessa da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale, con il quale verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva.
La presentazione dell'offerta vincola comunque da subito il concorrente, ritenendosi la stessa valida ed irrevocabile, per il medesimo concorrente, per il periodo di novanta giorni successivi a quello dello

svolgimento della procedura.
Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà restituito il deposito cauzionale.

9. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA – STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione Comunale richiederà all'aggiudicatario di produrre la seguente documentazione:

1. qualora sia persona fisica e coniugato in regime di comunione legale dei beni, dichiarazione resa da parte di entrambi i coniugi con la quale gli stessi attestino se l'acquisto debba avvenire o meno in comunione dei beni;
2. le autocertificazioni necessarie a consentire il rilascio delle informazioni antimafia;
3. ogni altro documento necessario per l'accertamento dei requisiti necessari alla partecipazione.

I predetti documenti dovranno essere forniti entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta, pena la facoltà per il Comune di considerare tale omissione quale rinuncia ingiustificata all'acquisto, con le conseguenze di cui al presente avviso.
L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva rimarrà sospesa fino all'accertamento del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario ed eventualmente del coniuge acquirente in regime di comunione legale dei beni.
Dell'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà dato atto con successivo provvedimento.
Il deposito cauzionale costituito a mezzo assegno circolare non trasferibile verrà introitato dall'Amministrazione a titolo di acconto prezzo.
Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, alle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero, dichiari di voler recedere dall'acquisto, ovvero, non si presenti per la stipula del contratto, oppure, non versi il saldo del prezzo nei termini stabiliti, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare al Comune dalla inadempienza dell'aggiudicatario. Il mancato riscontro a formali prescrizioni dell'Ente, ai fini della sanatoria di tali problematiche, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.
Nel caso in cui la vendita debba avvenire a favore dell'aggiudicatario e del proprio coniuge in regime di comunione legale dei beni, anche il fatto che sussistano per detto coniuge impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione configura la fattispecie di cui al paragrafo precedente.
In tali evenienze il Comune si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti delle altre offerte valide.
L'atto di compravendita dovrà essere stipulato - tramite notaio individuato dalla parte acquirente, che ne sostiene integralmente le relative spese - entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, rappresentata dalla comunicazione al concorrente dell'avvenuta aggiudicazione, che resta comunque subordinata all'avvenuta acquisizione delle certificazioni sopra elencate.
Il citato termine di sessanta giorni, fissato per la stipula dell'atto di compravendita, potrà essere prorogato una sola volta e per non più di ulteriori sessanta giorni se l'acquirente abbia presentato richiesta di mutuo e questo non sia stato ancora erogato per cause indipendenti dalla volontà dell'acquirente medesimo. In tale evenienza, la proposta è subordinata:

- ad una dichiarazione dell'acquirente medesimo che confermi la validità dell'offerta per il periodo di proroga concesso dall'Amministrazione;
- alla proroga del termine di scadenza della fideiussione presentata a titolo di deposito cauzionale.

Nel caso in cui entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva non sia stata rilasciata la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti, il termine per la stipula del contratto è prorogato del termine strettamente necessario per il rilascio di tale documentazione ed il concorrente sarà tenuto a produrre la stessa documentazione sopra indicata in caso di proroga del termine per la stipula del contratto, pena il fatto che sia considerato come rinunciatario dall'acquisto.

Il prezzo di acquisto, (dedotta la cauzione introitata a titolo di acconto prezzo) dovrà essere versato sul c/c comunale in un'unica soluzione entro 2 giorni lavorativi precedenti la data fissata per la stipula del contratto di vendita; non sono consentite dilazioni di pagamento.
Sempre entro 2 giorni lavorativi precedenti la data fissata per la stipula del contratto di vendita, l'acquirente dovrà corrispondere al Comune, in aggiunta al prezzo di vendita, una somma forfettaria per la copertura delle spese della procedura e di istruttoria sostenute dall'Amministrazione, quantificata in € 100,00 = (cento/00).

Tutte le spese notarili, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerenti al trasferimento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore, nonché tutte le spese inerenti la redazione e presentazione del frazionamento catastale, da svolgersi ugualmente a totale carico dell'acquirente, secondo le modalità indicate nell'allegato "A" del presente bando. Si precisa che il contratto di vendita è soggetto ad imposta di registro, ipotecaria e catastale nelle percentuali previste dalla vigente legislazione fiscale, in quanto il Comune, nella presente procedura di vendita, non riveste la qualifica di soggetto IVA.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di San Vincenzo Valle Roveto - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Area Tecnica – e trattati per le finalità di gestione della procedura e del rapporto di concessione successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.
Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
Controlli sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

11. PUBBLICITÀ

Il testo integrale o per estratto dell'avviso d'asta viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- sul sito web istituzionale del Comune (https://www.comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it/), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara e Contratti/Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatari distintamente per ogni Procedure/Avvisi e Bandi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicizzare ulteriormente l'esperimento dell'asta in forme e modi compatibili con lo svolgersi della procedura ad evidenza pubblica.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'Ing. Eleonora Giovarruscio, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di San Vincenzo Valle Roveto - tel. 0863958114 – e-mail: utc@comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it – PEC info@pec.comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it

12. PRESENTAZIONE DI QUESITI INERENTI LA PROCEDURA

Eventuali quesiti inerenti alla presente procedura, potranno essere inviati entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 26/11/2026 – esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: info@pec.comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it

San Vincenzo Valle Roveto 17/11/2026

Il Responsabile UTC
Ing. Eleonora Giovarruscio

ALLEGATI:

- **ALLEGATO 1** (**MODULO A) -** domanda partecipazione all'asta e dichiarazione sostitutiva (persone fisiche)
- **ALLEGATO 1** (**MODULO B) -** domanda partecipazione all'asta e dichiarazione sostitutiva (per le impreseindividuali, società, cooperativa, consorzi o altri enti).
- **ALLEGATO 2 -** modulo offerta economica